


有給休暇申請書

申請日 年 月 日

会員番号： 氏名： 

派遣先名	
使用日	年 月 日 ~ 年 月 日 () 日間
備考	

〈注〉

- ※申請書は一週間前までにFAXにて提出下さい。
- ※有給休暇の使用は雇用契約期間内に限らせて頂きます。
- ※半日有給の取得は行っておりませんので、日単位での取得をお願いいたします。
- ※使用日が連日でない場合は、月内の使用日全日をご記入下さい。
- ※月ごとの申請になりますので、次月の使用日は別の用紙にご記入ください。
- ※有給はきっぱり払い使用対象外となりますので、予めご了承ください。

FAX:050-3737-9246

※当社記入欄

営業 担当	日付：	事務	日付：
			